**МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ**

**ЛУГАНСКОЙ НАРОДНОЙ РЕСПУБЛИКИ**

**ГОСУДАРСТВЕННОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ**

**ВЫСШЕГО ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ**

**ЛУГАНСКОЙ НАРОДНОЙ РЕСПУБЛИКИ**

**ЛУГАНСКИЙ НАЦИОНАЛЬНЫЙ**

**УНИВЕРСИТЕТ ИМЕНИ ТАРАСА ШЕВЧЕНКО**

Институт / Факультет \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Кафедра \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

**ОТЧЕТ**

**О ПРОХОЖДЕНИИ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ ПРАКТИКИ**

*(вид практики)*

Студента \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

*Ф.И.О.*

Курс \_\_\_\_\_Направление подготовки: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Профиль подготовки: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Место прохождения практики \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Срок прохождения практики: с \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ по \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Результаты защиты \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

*(количество баллов) (оценка)*

Руководитель практики от кафедры:\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

*(подпись) Ф.И.О.*

Луганск

20\_\_

**Оглавление**

ВВЕДЕHИЕ 3

1. ТЕОРЕТИЧЕСКИЕ ОСНОВЫ АВТОМАТИЗАЦИИ НАУЧНО-МЕТОДИЧЕСКОГО ОТДЕЛА 5

1.1 Теоретические аспекты научно-методического отдела 5

1.2 Правила распределения 5

1.3 Контроль за распределением 7

1.4 Описание работы научно методического отдела 8

2 Описание программного продукта 11

2.1 Причины создания приложения 11

2.2 Требования к приложению и документации 11

2.3 Анализ предметной области 12

2.4 Выбор способа хранения информационной базы данных 14

2.5 Сравнение с другими аналогами приложенный 15

Заключение 17

Список литературы 18

# **ВВЕДЕHИЕ**

В настоящее время каждая организация сталкивается с постоянно растущим объемом хранимой и обрабатываемой информации. В связи с этим возрастает необходимость внедрения автоматизированных систем в работу предприятия. Актуальность таких систем возрастает с каждым годом. Одним из способов ведения учета хозяйственной или иной деятельности предприятий является внедрение приложений с клиент-серверными технологиями.

В данной работе рассматривается задача автоматизации и хранения и обработки информации в области организации работы выпускников Государственного образовательного учреждения высшего профессионального образования Луганской Народной Республики "Луганский национальный университет имени Тараса Шевченко".

Разрабатываемое прикладное программное обеспечение должно решить основные вопросы, связанные со сбором и первичной обработкой данных. Интерфейс должен быть ориентирован на пользователя, не имеющего специальной подготовки.

Имеющийся в настоящее время положение о трудоустройстве выпускников направлено на установление процедуры трудоустройства и распределения выпускников образовательных учреждений, взаимодействия при этом работодателей, образовательных учреждений и непосредственно выпускников.

Автоматизация процесса трудоустройства выпускников и ведения учета р значительно упростит процесс подготовки специалистов, облегчит текущий поиск работы.

Объектом является НМЦТСМ ЛНУ им Тараса Шевченко  
Предметом исследования автоматизация работы по трудоустройству выпускников ЛНУ им Тараса Шевченко.

Целью технологической практики заключается в автоматизации и оптимизации работы научно-методического центра трудовой социальной молодежи (НМЦТСМ). Разработка и создание автоматизированной информационной системы, которая могла бы юридически правильно и точно выполнять свои функции в сфере трудового права, облегчая, ускоряя и оптимизируя при этом работу сотрудников департамента управления персоналом.

Для выполнения поставленной цели необходимо рассмотреть следующие задачи:

* изучить теоретические и правовые аспекты НМЦТСМ;
* изучить программные продукты для автоматизации НМЦТСМ;
* рассмотрение технологического процесса автоматизации НМЦТСМ;
* разработать модель базы данных и макет приложения.

# **ТЕОРЕТИЧЕСКИЕ ОСНОВЫ АВТОМАТИЗАЦИИ НАУЧНО-МЕТОДИЧЕСКОГО ОТДЕЛА**

## **1.1 Теоретические аспекты научно-методического отдела**

Эффективное развитие общества, отрасли хозяйства и даже отдельной организации возможно лишь при использовании высококвалифицированных рабочих. Они выполняют основную роль в производственном процессе, социальном развитии трудовых коллективов.

Как в стране в целом, так и в каждом конкретной организации должна разрабатываться и осуществляться кадровая политика. Она представляет собой деятельность по созданию целостной системы формирования и эффективного использования трудовых ресурсов, развития кадрового потенциала, ориентированного на эффективное решение актуальных экономических, социальных и политических задач. Для обеспечения трудовой занятости и повышения уровня квалификации в Луганской Народной Республике применяется работа по распределению.

## **1.2 Правила распределения**

Это порядок распределения и трудоустройства выпускников образовательных организаций (учреждений) среднего профессионального и высшего образования, подготовка которых осуществлялась за счет средств Государственного бюджета Луганской Народной Республики.

Распределение выпускников осуществляется образовательными учреждениями в целях удовлетворения потребностей отраслей экономики в специалистах, имеющих среднее профессиональное и высшее образование, и их социальной защиты.

Действие настоящего Порядка не распространяется на выпускников образовательных учреждений, осуществляющих подготовку кадров для Министерства внутренних дел Луганской Народной Республики, Министерства чрезвычайных ситуаций Луганской Народной Республики.

Распределению подлежат выпускники, получившие среднее профессиональное (квалифицированный рабочий (служащий), специалист среднего звена) или высшее образование (бакалавр, специалист, магистр, ординатор) по очной форме обучения за счет средств Государственного бюджета Луганской Народной Республики, кроме выпускников из числа иностранных граждан и лиц без гражданства, местом постоянного проживания которых являются иностранные государства (далее – иностранные граждане).

Выпускники, получившие среднее профессиональное или высшее образование по очной форме обучения за счет средств физических и / или юридических лиц, по их желанию могут направляться на работу на места, оставшиеся после распределения выпускников, указанных в абзаце первом настоящего пункта.

Место работы путем распределения не предоставляется выпускникам образовательных учреждений среднего профессионального образования, осуществляющих деятельность при учреждениях исполнения наказаний, специальных (коррекционных) образовательных организации (учреждений) для обучающихся, воспитанников с ограниченными возможностями здоровья Луганской Народной Республики и образовательных организаций (учреждений) интернатного типа Луганской Народной Республики.

Выпускники, получившие среднее профессиональное или высшее образование по очной форме обучения за счет средств Государственного бюджета Луганской Народной Республики, направленные на работу по распределению, являются молодыми специалистами и обязаны отработать один год – после получения квалификации квалифицированного рабочего (служащего), два года – после получения квалификации специалиста среднего звена, три года – после получения квалификации бакалавра, специалиста, магистра, интерна, ординатора (один год – после получения квалификации магистра, если выпускник отработал ранее по распределению в связи с получением квалификации бакалавра или специалиста). Указанный срок работы по распределению исчисляется со дня заключения трудового договора между молодым специалистом и работодателем. Выпускники высших медицинских образовательных учреждений, получившие высшее образование по очной форме обучения за счет средств Государственного бюджета Луганской Народной Республики, направляются на работу по распределению после прохождения стажировки (интернатуры) и обязаны отработать три года после ее прохождения.

Срок отработки после окончания образовательного учреждения выпускника, получившего высшее образование на основании целевого приема, в организации, заключившей с ним договор о целевом обучении, определяется в соответствии с договором, но не может быть менее установленного настоящим пунктом. [1, C. 2-3]

## **1.3 Контроль за распределением**

Контроль за распределением выпускников, перераспределением молодых специалистов, их трудоустройством осуществляют государственные органы, к ведению которых относятся образовательные учреждения.

Распределение выпускников осуществляется комиссией по распределению выпускников образовательных учреждений (далее – комиссия) не позднее чем за два месяца до окончания выпускниками образовательного учреждения. Состав комиссии утверждается руководителем образовательного учреждения по согласованию с государственным органом, к ведению которого относится образовательное учреждение, ежегодно не позднее 1 февраля. Комиссия начинает свою работу с даты утверждения ее состава и сохраняет свои полномочия до утверждения нового состава комиссии. В учреждениях образования, в которых количество выпускников превышает 500 человек, допускается создание нескольких комиссий. В работе комиссий могут принимать участие представители государственных органов, к ведению которых относится образовательное учреждение, а также государственных органов, для которых осуществляется подготовка кадров, общественных объединений, в том числе профессиональных союзов. Порядок работы комиссии, очередность распределения выпускников определяются образовательным учреждением в соответствии с требованиями.

Комиссия принимает решение о направлении на работу выпускника с учетом его результатов успеваемости, участия в научно-исследовательской, общественной работе, состояния здоровья и семейного положения, места жительства семьи, места прохождения преддипломной практики, а также рекомендации образовательного учреждения о наиболее целесообразном направлении этого выпускника на работу и его личных пожеланий. Работу выпускнику от имени комиссии предлагает ее председатель. Правом первоочередного распределения пользуются выпускники, получившие диплом с отличием, а также призеры и победители республиканских и международных студенческих олимпиад и конкурсов. Выпускники, обучавшиеся на основе договоров о целевом обучении, направляются комиссией на работу в соответствии с договорами о целевом обучении. [2, c. 5]

## **1.4 Описание работы научно методического отдела**

Для осуществления сбора заявок на трудоустройство государственные органы, имеющие в своем ведении образовательные учреждения и / или подведомственные им образовательные учреждения (по поручению государственного органа), информируют государственные органы, органы местного самоуправления, иные государственные и негосударственные организации, в целях получения от них заявок на трудоустройство. На основании поступивших заявок о трудоустройстве государственный орган, имеющий в своем ведении образовательные учреждения, формирует план распределения выпускников образовательного учреждения и доводит его образовательному учреждению, относящемуся к его ведению, вместе с предлагаемыми местами работы выпускников

Руководители образовательных учреждений обязаны не позднее чем за месяц до начала распределения организовать работу по ознакомлению выпускников с настоящим Порядком, предлагаемыми местами работы и планами распределения, договорами о подготовке специалистов, заявками организаций на требуемое количество специалистов, порядком работы комиссий. [2, C. 4]

Задачами комиссии по трудоустройству организации по сложившейся практике являются:

- Участие в определении и реализации стратегии и тактики распределения выпускников;

- Подбор кадров руководителей, специалистов, рабочих необходимых профессий и квалификаций на предоставленные места от предприятий;

- Расстановка и использование кадров в соответствии с их направлением подготовки и навыками;

- Непрерывное обучение и повышение квалификации работников, формирование резерва на выдвижение;

- Обеспечение ведения кадрового делопроизводства;

- Осуществление внутриведомственного контроля за соблюдением законодательства о труде и трудовой дисциплины.

В соответствии с приведенными задачами отдел по трудоустройству должен выполнять следующие функции:

- Участие в подготовке материалов, определяющих кадровую политику, осуществлять ее;

- Определяет перспективную и текущую потребность в работниках, источники привлечения их в организации;

- Изучает имеющийся состав работников, разрабатывает предложения по планированию развития трудового коллектива;

- Составляет отчёты для министерства Луганской Народной Республике.

# **2. Описание программного продукта**

## **2.1 Причины создания приложения**

Для облегчения работы отделу по трудоустройству планируется разработка автоматизированного приложения с применением клиент-серверных технологий.

Данная программа будет актуальной для ЛНУ им Тараса Шевченков связи с принятием положения о трудоустройстве выпускников от 07 августа 2018 года № 479/18.

Программный продукт позволит значительно повысить скорость и эффективность работы отдела кадров при рутинных операциях: оформлении личных данных о выпускниках и их дальнейшему трудоустройству, составлении отчётов для министерства Луганской Народной Республики.

## **2.2 Требования к приложению и документации**

1 Обладать достаточным набором функций для обработки информации по учету, людей.

2 Обладать достаточным набором возможностей для занесения и обработки информации по кадровому учету.

3 Должна иметь простой и доступный интерфейс пользователя.

4 Должна иметь возможность вносить изменения, в связи с изменением законодательства.

5 Обладать максимум возможностей, которыми обладают современные конкурентные программные продукты.

6 Должна иметь минимальные системные требования, для работы с ней на компьютерах старой модификации.

Разрабатываемая автоматизированная информационная система должна иметь возможность обрабатывать достаточное количество входной и выходной информации, необходимой для кадрового учета работников организации. Должна генерировать соответствующие типы отчетностей и необходимых форм для последующего вывода их на печать.

Разрабатывая данную автоматизированную информационную систему, я руководствовался анализом программного обеспечения, установленного на персональных компьютерах различных организаций. Как показывает анализ, практически на каждом компьютере установлен пакет Microsoft Office. Так как разрабатываемая мной автоматизированная информационная система ориентирована на установленный пакет Office, то данный программный продукт будет работать на персональном компьютере, который может поддерживать работу Microsoft Office. Разумеется, что необходимо осознавать, что чем выше продуктивность персонального компьютера, тем выше работоспособность программного продукта, в том числе и разрабатываемой информационной автоматизированной системы «НМЦТСМ».

## **2.3 Анализ предметной области**

Рассмотрим каждую функцию:

1 Заполнение личной карточки выпускника предполагает, что работник комиссии вводит персональные данные выпускника. Заполнение личной карточки происходит каждый раз при появлении нового выпускника данного учебного заведения.

2 Создание различных отчётов, на основании имеющихся данных

Входной информацией, таким образом, является:

- Личная карточка

Пакет документов (паспорт, диплом, спарка или свидетельство с правом самостоятельного трудоустройства на предприятие, наличие подтверждения прибытия

Выходной информацией является Личная карточка выпускника

3 Создание БД выпускника

Входная информация:

- Личная карточка

Создание Базы Данных происходит один раз, а затем осуществляется ее наполнение и обновление.

Выходная информация:

- Вся необходимая информация по выпускникам организации

4 Формирование отчетов - происходит по выполнению запросам.

Входная информация:

- Сведения о выпускниках из БД выпускники

Выходная информация:

- Личные данные выпускника ФИО, пол, дата рождения, адрес места жительства

- Информация об образовании: направление подготовки, профиль, квалификационный уровень, год выпуска

- Информация о работе: Название государственной (частной) организации (учреждения или предприятия), город организации, должность

- Информация о предоставленных документов, наличие подтверждения прибытия(к свидетельству, справке)

5. Осуществление поиска по указанным параметрам - производится в случае возникновения такой необходимости

6. Формирование и изменение приказов

Входная информация:

постановлением Совмина Луганской Народной Республики

Выходная информация:

- Список приказов

7 Очистка базы данных от записей старше 3 лет

## **2.4 Выбор способа хранения информационной базы данных**

Для работы с информационной базой необходимы программные средства, которые бы обеспечивали доступ к нужной информации, внесение каких-либо изменений в информационную базу и другие действия с данными. Для решения этой задачи используются системы управления базами данных (СУБД). СУБД – это специализированная программа (чаще комплекс программ), предназначенная для организации и ведения базы данных. Для создания и управления информационной системой СУБД необходима в той же степени, как для разработки программы на алгоритмическом языке необходим транслятор. [4]

Клиент-серверные (двухзвенные) системы снижают значительную нагрузку на сеть, так как пользователи общаются с данными через специального посредника - сервера баз данных, который размещается на компьютере со всеми данными. Сервер БД принимает запрос от пользователя, отыскивает в данных нужную запись и передает ее пользователю запрашивающего запись. Таким образом, по сети передается относительно короткий запрос и единственно нужная запись, даже если соответствующий файл с данными содержит большое количество записей.

Так же среди преимуществ клиент-серверных приложений можно отметить следующие:

- Передается только востребованная информация, а не вся база данных, что приводит к снижению трафика (нагрузки) сети;

- Обеспечение безопасности данных и возможности установки, прав доступа к информации для отдельных групп пользователей;

- Упрощение клиентских приложений за счет сокращения кода, необходимого для обработки данных и обеспечения доступа к ним.[3]

В качестве СУБД была взята MS SQL (Microsoft SQL Server)   
Так как SQL сервер больше подходит для разработчиков, использующих .NET в качестве языка разработки, как конкурирующей связке PHP для MySQL.

## **2.5 Сравнение с другими аналогами приложенный**

Разрабатываемый программный продукт не является уникальной разработкой на данный момент времени практика обязательного распределения применяется во многих странах. Существует множество аналогов, но каждый программный продукт создается непосредственно для решения определенного количества задач в определенном учебном заведении. Очень сложно найти универсальный программный продукт, который решал бы все необходимые задачи. Нецелесообразно приобретать дорогостоящий программный продукт, если в нем использовать только какую-то часть, а остальное останется непригодным. Поэтому желательно иметь программу, реализующую необходимую группу задач.

Разрабатываемая мною автоматизированная информационная система идеально подходит для организаций с малым количеством работников и имеющих небольшой денежный ресурс. Не требует обучения с работой в ней. Обладает необходимым набором функций, необходимым для имеющегося положения о трудоустройстве выпускников.[1]

# **Заключение**

В результате проведенной технологической практики было изучено информационное и программное обеспечение для решения задач автоматизации хранения и обработки информации при организации работы НМЦТСМ. Все поставленные задачи были решены. Были изучены теоретические и правовые аспекты работы НМЦТСМ.

Изучены программные продукты для автоматизации НМЦТСМ, подходящие для имеющиеся оборудование.

Рассмотрены мероприятия по охране труда и технике безопасности. Определены общие требования безопасности.

Практическая значимость выпускной квалификационной работы заключается в том, что дополненная конфигурация в скором времени будет использована для работы НМЦТСМ в ЛНУ имени Тараса Шевченко.

Предварительно был осуществлен сбор информации, были рассмотрены основные законы в положение о трудоустройстве, выделены сущности предметной области. На основании полученной информации были разработан план создания приложения.

# **Список литературы**

1 Википедия – свободная энциклопедия [Электронный ресурс]. – URL: https://ru.wikipedia.org/wiki/%D0%A0%D0%B0%D0%B1%D0%BE%D1%82%D0%B0\_%D0%BF%D0%BE\_%D1%80%D0%B0%D1%81%D0%BF%D1%80%D0%B5%D0%B4%D0%B5%D0%BB%D0%B5%D0%BD%D0%B8%D1%8E Режим доступа: свободный.

2 О порядке распределения и трудоустройства выпускников образовательных организаций (учреждений) среднего профессионального и высшего образования, подготовка которых осуществлялась за счет средств Государственного бюджета Луганской Народной Республики: постановление: Совмина Луганской Народной Республики от «07» августа 2018 года № 479/18. –14 с.

3 Студенческая библиотека – свободная энциклопедия[Электронный ресурс].–URL: https://studbooks.net/2258748/informatika/proektirovanie\_avtomatizirovannoy\_sistemy Режим доступа: свободный.

4 Словари и энциклопедии на Академике[Электронный ресурс]. – URL: https://dic.academic.ru/dic.nsf/ruwiki/1133383 Режим доступа: свободный.